



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนักสหนาการ

.....

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนักสหนาการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔. (ข้อที่ระบุการประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ประเมินฯ) ของประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนักสหนาการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทิพรียบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ลักัดกองช่าง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสหนาการ สังกัดกองการศึกษา

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักสหนาการ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานสหนาการ ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติ ตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่ สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะก็ได้

๔. เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบ ตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบ ไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้
เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบ
ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้
เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใด
นั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่
สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้น
แต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ
คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมิน
ได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้
เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ
พยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี
สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ใน
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์
www.nanongphaisubdistrictmunicipality.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำเอก

(พิพัฒน์ชัย ชนะศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนักสหนาการ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวแพรพิไล สร้อยแสง	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวดวงใจ ยอดพรหม	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวศิริขวัญ โถทอง	

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวปิยะดา ศรีละออง	

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายธีรยุทธ กล้าวิเศษ	

๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสหนาการ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอมรศักดิ์ ศรีห้อยง	