**อำนาจหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล**

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ งาน

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 งานธุรการ

1.3 งานการเจ้าหน้าที่

1.4 งานงบประมาณ

1.5 งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

1.6 งานนิติการ

1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1.8 งานสวัสดิการสังคม

1.9 งานสาธารณสุข

1.10 งานประชาสัมพันธ์

1.11 งานนโยบายและแผน

1.12 งานกิจการสภา

1.13 งานการเกษตร