



เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ โดยมี จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เป็นประธานในการประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ซึ่ง ผู้แทนประชาคมและหัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการ จำนวน ๘ คน

ประเด็นที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ ว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนใด มีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเท่าไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารท้องถิ่นในการกำกับติดตามการพัฒนาในเขตเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ต่อไป

สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ / นายทักษิณ แจ่มใส ผู้อำนวยการกองช่าง / นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง นักวิชาการเงินและบัญชีฯ / นางสาวณัฐชยาภรณ์ แพงเจริญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ / นางสาวปราณี สุตাপิน หัวหน้าสำนักปลัด / นางสาวปราณี พานทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ / นายอิทธิพล จิตรแจ้ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ / นายสมพร มาตี ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ ซึ่งทั้งหมดเป็น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ รวมผู้เข้าประชุมจำนวน ๘ คน

ผลจากการมีส่วนร่วม คณะกรรมการได้ร่วมกันจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการทั้งหมดปรากฏอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๑๙๐,๐๐.- บาท

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาดำเนินการ ผลจากการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ทำให้ทราบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการ จะดำเนินการในช่วงเดือนใด มีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเท่าไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารท้องถิ่นในการกำกับติดตามการพัฒนาในเขตเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

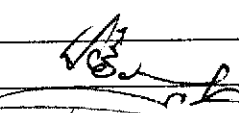
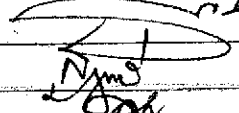
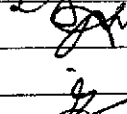
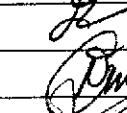
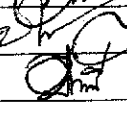
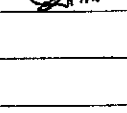
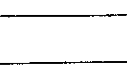


ใบลงทะเบียนการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนดำเนินงานเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ
๑	จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี	ปลัดเทศบาล		
๒	นายทักษิณ แจ่มใส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔	นางสาวณัฐชยาภรณ์ แผงเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายชาติชาย หมายวัน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖		
๖	นายอิทธิพล จิตรแจ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓		
๗	นายสมพร มาดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗		
๘	นางสาวปราณีต สุดาปิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นางสาวปรานี พานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

.....
เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี	ประธาน	พิพัฒน์ชัย ชนะศรี	
๒	นายทักษิณ แจ่มใส	กรรมการ	ทักษิณ แจ่มใส	
๓	นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง	กรรมการ	เสาวลักษณ์ พุ่มพวง	
๔	นางสาวณัฐชยาภรณ์ แผงเจริญ	กรรมการ	ณัฐชยาภรณ์ แผงเจริญ	
๕	นายชาติชาย ทนายวัน	ผู้ใหญ่บ้านม.๖	-	ลา
๖	นายอิทธิพล จิตรแจ้ง	ผู้ใหญ่บ้านม.๑๓	อิทธิพล จิตรแจ้ง	
๗	นายสมพร มาดี	ผู้ใหญ่บ้านม.๑๗	สมพร มาดี	
๘	นางสาวปราณีต สุดาปิ่น	กรรมการ/เลขานุการ	ปราณีต สุดาปิ่น	
๙	นางสาวปรานี พานทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ	ปรานี พานทอง	

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธานฯ สวัสดิ์ท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดทำร่าง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลนาหนองไผ่ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาหนองไผ่

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจง
เกี่ยวกับรายละเอียดให้ทุกคนทราบขอเชิญ ครับ

นางสาวปรานี พานทอง ผู้ช่วยเลขานุการ เรียนท่านประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลนาหนองไผ่
ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปรานี พานทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมหารือกันเกี่ยวกับการจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่
รวมถึงบทบาทตามหน้าที่ของกรรมการให้ทุกท่านได้รับทราบตามระเบียบ ดังนี้
เนื่องด้วย เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำ
แผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดการบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานแผนงานดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๓ .การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจสำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดการบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานแผนงานดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๓ .การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจสำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าวคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่จึงจะต้องดำเนินการจัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา / กิจกรรม / ภารกิจ / วัตถุประสงค์ / งาน ต่างๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริการสาธารณะ หรือ กิจกรรมบริการสาธารณะ และ ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสาน และ บูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆโครงการพัฒนา/กิจกรรมฯทำให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และ การจำแนกรายละเอียดต่างๆโครงการพัฒนา/กิจกรรมฯในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตาม และ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
 ๓. การขยายเวลาการจัดการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจโดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวัน ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓ /ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์พ.ศ.๒๕๖๕
- #### **ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**
๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔.ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองไผ่

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณ และ หลังจากจัดทำแล้วก็จะต้องมาจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งมีผู้หน้าที่ คือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากจะมีหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาชนท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกรเข้ามตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเพราะโครงการที่ จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และ เพื่อให้ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุดการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่าดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะ ฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำต้องมีบทบาท และ หน้าที่ของตนเอง ค่ะ

๑.๑ สรุปโครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังกล่าว

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๑.๑ อุตุสาหกรรมและการโยธา

- ไม่มี

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ อุสาหกรรมและการโยธา มี ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๔,๕๑๙,๐๐๐ บาท

รวม ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๔,๕๑๙,๐๐๐ บาท

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป มี ๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.บาท

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน มี ๕ โครงการ เป็นเงิน ๔๙,๙๔๐.บาท

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ มี ๓ โครงการ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.บาท

๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

มี ๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.บาท

รวม ๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๘๕๖,๒๐๐ บาท

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มี ๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท
รวม ๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๕.๑ แผนงานการ มี ๗ โครงการ เป็นเงิน ๖,๔๐๘,๐๐๐.-บาท
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖ โครงการ
เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐.-บาท
รวม ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๗,๓๑๘,๓๗๕ บาท

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัย

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข มี ๔ โครงการ เป็นเงิน ๗๖๐,๐๐๐. บาท
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน มี ๑ โครงการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐. บาท
รวม ๕ โครงการ เป็นเงิน ๘๑๐,๐๐๐ บาท

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แผนงานการเกษตร มี ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐.-บาท
รวม ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

๘.ยุทธศาสตร์การด้านการบริหารการปกครอง

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป มี ๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๖๘,๐๐๐. บาท
๘.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง มี ๒ โครงการ
เป็นเงิน ๓๖๘,๐๐๐. บาท
รวม ๙ โครงการ เป็นเงิน ๗๓๖,๐๐๐. บาท

รวมทั้งหมด ๖๒ โครงการ เป็นเงิน ๑๔,๔๙๑,๕๗๕ บาท

จำเอกพิพัฒนชัย ชนะศรี ขอเชิญเลขานุการได้ ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดร่างการจัดแผนดำเนินงานของสำนักปลัด
ประธาน ครับ
นางสาวปราณีต สุดาปิ่น ดิฉัน จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์และวัสดุของสำนักปลัดจะสรุปรายละเอียด
ผู้ช่วยเลขานุการ ดังต่อไปนี้

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไปจำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๓๘,๒๐๐ บาท
ระยะเวลา มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ แผนงานบริหารสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๒.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท
ช่วงระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๙๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๘๙,๙๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๓.ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๔.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖

๕.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาทระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๘. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๙. ประเภทวัสดุจราจร

๙.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. ประเภทวัสดุงานการเกษตร

๑๐.๑ แผนงานการเกษตร

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

สำนักปลัดได้รวบรวมก็มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบตามเอกสารที่แจก
ขอบคุณค่ะ

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ครัว รับ ขอขอบคุณสำนักปลัดที่ได้สรุปครุภัณฑ์ และ วัสดุ ของสำนักเพราะสำนักปลัดมี
ประธาน หลายหน่วยงานที่ขึ้นอยู่กับสำนักปลัดเลยมีค่าครุภัณฑ์และวัสดุเป็นจำนวนมาก ครัว
ผมให้กองการศึกษาต่อเลยนะครั้บ

นางสาวณัฐชยาภรณ์ พงษ์เจริญ เรียนท่านประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลนาหนองไผ่ ทุกท่าน ดิฉัน
กรรมการ จะชี้แจงรายละเอียดของกองการศึกษา ค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๒.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานการศึกษา

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานการศึกษา

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

กองการศึกษามีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบตามเอกสารที่แจกขอบคุณค่ะ

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ครับ ผมจะให้ทางกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดต่อเลย ครับ

ประธาน

นางสาวเสาวลักษณ์ หุ่มพวง เรียนท่านประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบลนาหนองไผ่ทุกท่าน
กรรมการ จะชี้แจงรายละเอียดของกองการคลัง ค่ะ

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทระยะเวลา ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖

กองคลังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบตามเอกสารที่แจกขอบคุณค่ะ

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ครับ ผมจะให้ทางกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดต่อเลย ครับ

ประธาน

นายทักษิณ แจ่มใส เรียนท่านประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงานตำบลนาหนองไผ่ทุกท่าน
กรรมการ ผมขอชี้แจงรายละเอียดของกองช่าง ดังนี้ครับ

๑.ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาทระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๓.ประเภทวัสดุก่อสร้าง

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๔.ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ครับผมว่าครุภัณฑ์และ วัสดุน่าจะมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๖ เลยครับระยะเวลาเราดำเนินการทุกเดือน อยู่แล้ว ครับ

จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี
ประธาน

ครับ ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการและครุภัณฑ์ และวัสดุที่กำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงเวลานั้น ห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผน หรือ ทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนด ห้วงเวลาให้ตรงได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไขเพิ่มเติม หรือ ไม่ ถ้าไม่มี ขอมติจากที่ ประชุม


ที่ประชุม


มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


เห็นชอบ ๘ เสียง

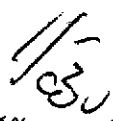
ไม่เห็นชอบ - เสียง

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน
นายสมพร มาตี
ผู้ใหญ่บ้านม.๑๗
- ครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม กระผมมีเรื่องที่จะสอบถามท่าน คณะกรรมการทุกท่านว่าสถานการณ์น้ำลดเราจะแก้ไขปัญหุกกันอย่างไร ครับ ครับ เรียนท่านประธาน และ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่ ทุกท่าน ครับช่วงนี้ชาวบ้านได้ประสบอุทกภัยอย่างหนักพื้นที่ทางการเกษตรเสียหายเป็นจำนวนมาก ทำให้ชาวบ้านเกิดปัญหาหลายอย่าง เช่น ขาดแคลนหญ้าให้ โค-กระบือ ผลจากอุทกภัย มีวิธีแก้ไขอย่างไร ครับ เพื่อเยียวยาให้กำลังใจชาวบ้าน ครับ
- จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน
- ครับในช่วงนี้ชาวบ้านกำลังเดือดร้อน เรื่องการเกษตรเนื่องจากน้ำท่วมข้าวเสียหาย จึงให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ ได้ประสานชาวบ้าน ที่ต้องการทำนาปรัง ให้รวบรวมรายชื่อ ส่งทางเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการกักเก็บน้ำ ทางการเกษตรและหาพันธุ์ข้าวให้ชาวบ้าน ติดต่อกับทางหน่วยงานว่าจะช่วยเหลือประชาชนได้อย่างไรบ้าง ครับ ใครมีข้อคิดเห็นเสนออะไรอีกไหม ครับ
- นายอิทธิพล จิตแจ้ง
ผู้ใหญ่บ้านม.๑๓
- เรียน ท่านประธาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ทางชุมชนของเรามีพันธุ์ข้าว จากหน่วยงานมาให้ประชาชนได้กั๊ยม จากมูลนิธิชัยพัฒนาและหน่วยงาน จักรพันธุ์เพ็ญสิริ ติดต่อมาช่วยทางเกษตรกรของเรา ครับ ครับ ดีครับให้ทางผู้ใหญ่ได้สำรวจและดำเนินการได้เลย ครับ ใครมีอะไรจะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมไหม ครับ
- จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน
นายทักษิณ แจ่มใส
กรรมการ
- ครับ ผมมีข้อเสนอเกี่ยวกับไฟฟ้า ครับ ผมอยากให้ทางสำนักปลัดจัดทำหนังสือส่งทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และ มหาวิทยาลัยการอาชีพท่าตูม ,มหาวิทยาลัยการอาชีพสุรินทร์ และ มหาวิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์ เพื่อขอให้ทางนักศึกษาได้นำเครื่องมือการไฟฟ้ามาตรวจเช็คสภาพไฟฟ้าของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อลดปัญหาไฟฟฟาลัดวงจรแก้ไขไปตามขั้นตอน เรื่องต่อไปการขยายเขตไฟฟ้าทำเลทุ่งดอกกรัก ตอนนี้กำลังเร่งดำเนินการไปตามขั้นตอนครับ การซ่อมแซมถนนและ การปรับเกรดถนนจะทำในช่วงน้ำลดลงนี้ครับ
- จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน
ที่ประชุม
- ครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีท่านใดจะเพิ่มเติมไหม ครับ
- จำเอกพิพัฒน์ชัย ชนะศรี ประธาน
ปิดประชุม
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ
- ๑๒.๐๐ น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวดวงใจ ยอดพรหม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปราณี พานทอง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปราณีดี สุตาป็น)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) จำเอก  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(พิพัฒน์ชัย ชนะศรี)
ประธานกรรมการ