

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลนาหนอง ไผ่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อ จ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่า ประกัน อุบัติ เหตุ รถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าประกัน อุบัติเหตุและค่า พรบ. ของ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ กู้ ชีพ รถตู้และรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าที่ราชพัสดุ หรือค่าเช่า ที่ดินเพื่อใช้ในราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b>  <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ</b>  <b>พิธีการ</b>                      -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล                      หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น                      ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า                      ข อ ง ข วิ ญู ค่า พื ม พ์                      เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน                      การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น                      ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ                      รับรอง หรือเป็นค่ารับรองใน                      การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล                      ที่มานิเทศงานตรวจงานแนะนำ                      การศึกษาดูงานฯลฯ(จ่ายไม่เกินปี                      ละ๑%ของรายได้จริงของ                      งบประมาณที่ล่วงมา)</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ</b> <b>พิธีการ</b> -ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น และการประชุมอื่นๆ เพื่อ จ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ การหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม ระเบียบ หรือ ตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย หรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมต่างๆในการประชุม และอบรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน และ พนักงานจ้างเทศบาลซึ่งมีสิทธิ เบิก ค่า ร ร ม เ นี ย ม และ ค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าลงทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่า สำหรับเข้าร่วมโครงการประชุม ชี้แจงนโยบายการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัด นิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานต่าง ซึ่งเป็น วันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยะ มหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่าย เป็น ค่า ใช้ จ่า ย ใน ก า ร เลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือ ที่ ลต(สร) ๐๐๐๒/ว๕๔๘ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอลำดวนบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ เพื่อจ่าย เป็นค่าพวงมาลาช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธี การ วันสำคัญ พิธีการวันสำคัญ ต่างๆตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้คู่คุณธรรม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคคล กรให้มีความรู้คู่คุณธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักรักษา ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา ของ พนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ทต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการจัดทำวารสารสื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ผลงานของเทศบาลตำบล นาหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดทำวารสารสื่อ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานของเทศ บาลตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๔๒,๒๘๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง รถยนต์กู้ชีพ รถจักรยาน ยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศเครื่อง โปรเจคเตอร์รวมเครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุสำนักงาน</b> -ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ มูลี่ ผ้าประตี่ ธง ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องโทรศัพท์ พรหมปูพื้น น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงานฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าหลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า พิวส์ บาลาส สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วยชาม สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ จานรอง กระติกน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน เพื่อบริการประชาชน ถาด ถังขยะ กระติกน้ำร้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อ จ่ายเป็นค่ายางอะไหล่แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ รถยนต์ รถยนต์กู้ ชีพ รถจักรยานยนต์ ของเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมัน ค่าน้ำมัน เครื่องและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน เครื่องรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า รถตู้ รถน้ำ รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์ของเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แชนดีไดร์ฟ แผ่นรอง เมาส์ หมึกเครื่องพิมพ์ หมึก เลเซอร์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภครวม</b> <b>-ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับสำนักงานเทศบาล ศูนย์ ส่งเสริมสุขภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภครวม</b> <b>-ค่าน้ำประปา</b> เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาล ,ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอลำลูกบัว จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภครวม</b> -ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรศัพท์ หรือโทรสาร สำหรับ สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภครวม</b> -ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่า ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียา กร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภครวม</b> -ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าเช่า พื้นที่เว็บไซต์หรือ เกี่ยวกับระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน และรายปีสำนักงานเทศบาล ตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> -ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานสำหรับผู้ ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ครุภัณฑ์ ดังกล่าวไม่ปรากฏบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตาม ราคาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> -ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้ บริหาร จำนวน ๑ ตัว เพื่อ จ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ ปรากฏบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> -ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน สายงานอำนวยการท้องถิ่น เพื่อ จ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานสายงาน อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏ บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึง กำหนดราคาตามราคาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> -ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนัก งานมีพนักพิง เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงสำหรับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนด ราคาตามราคาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>                      -เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว                      คุณลักษณะพื้นฐาน                      - เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ                      - ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ                      - ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี                      - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า                      - ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว                      - ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน</p> <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>-เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง</p> <p>จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</p> <p>- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า</p> <p>-ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี</p> <p>-พร้อมใบมีด ครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>ปรากฏตามบัญชีมาตรฐาน</p> <p>ครุภัณฑ์</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</li> </ul> <p>ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)                      คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า</li> </ul> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม                      เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>  <b>-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑</b>  <b>* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</b>                      คุณลักษณะพื้นฐาน                      สหหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย                      - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB                      - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้                      ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ                      ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ                      ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB                      - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี</p>	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะ จง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

	<p>ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li><li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li><li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li><li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li></ul> <p>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เขตการค้ากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p>-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

		<ul style="list-style-type: none"><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth กระทบวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</li></ul>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐</li> </ul>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

		<p>x ๑,๒๐๐ dpi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li><li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li><li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li><li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li><li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เขตการค้ากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</li></ul>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(สำนักปลัด)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<b>งบเงินอุดหนุน</b> <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b> <b>-อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอชุมพล</b> <b>บุรี โครงการสนับสนุนกิจการของ</b> <b>กิ่งกาชาดอำเภอชุมพลบุรี</b> ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<b>งบเงินอุดหนุน</b> <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b> <b>-อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัด</b> <b>สุรินทร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน</b> <b>ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนใน</b> <b>การให้การสังคมสงเคราะห์ แก่</b> <b>ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยาก</b> <b>เดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส ตลอด</b> <b>ทั้งช่วย</b> <b>เหลือผู้ประสบภัยประจำปี พ.ศ.</b> <b>๒๕๖๖</b>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานแผน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</b> <b>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</b> <b>งบรายจ่ายอื่นๆ</b> -โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยกระบวน การมีส่วนร่วม	งานแผน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</b> <b>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</b> <b>งบรายจ่ายอื่นๆ</b> -โครงการเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาล เคลื่อนที่พบปะประชาชนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานแผน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานวางแผน สถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างโฆษณา จัดทำใบปลิว แผ่นพับ และป้ายเพื่อเผยแพร่ กิจการของเทศบาลตำบลนา หนองไผ่ โดยให้ประชาชนได้ ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าธรรมเนียมการชำระภาษี ผ่านธนาคารค่าธรรมเนียมผู้ยื่น แบบแสดงรายการภาษีทาง อินเตอร์หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ ธนาคารเรียกเก็บค่าบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลนาหนอง ไผ่ ประจำปี ๒๕๖๖	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่าย ในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมให้กับพนักงาน เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ซึ่งมี สิทธิเบิกเงินค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่เทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงิน ได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ ภาษีของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ ภาษีของ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีเป็นไป ด้วยความถูกต้อง และครบถ้วน	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายตามโครงการออก หน่วยเคลื่อนที่สำรวจและจัดเก็บ ภาษีของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการออกหน่วย เคลื่อนที่และจัดเก็บภาษีของ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของกองคลัง เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แบบพิมพ์ ตรายาง ผง หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หน่วยประมวลผล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น รูปที่ได้จากการ ล้าง/อัด/ขยาย/แผ่นป้าย แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะนวมมีพนักพิง หลังเสริมพองน้ำ จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๕๘*๖๐*๙๐ ซม.	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๘๐"๑๕๐*๗๘ ซม.	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>คำครุภัณฑ์</b>  <b>ครุภัณฑ์ภัณฑณ์คอมพิวเตอร์</b> เครื่องคอมพิวเตอร์                      สำหรับงานสำนักงาน ๒ เครื่อง                      คุณลักษณะพื้นฐาน                      - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔                      แกนหลัก(๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘                      Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้                      ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล                      สูง (Turbo Boost) หรือ (Max Boost) โดยมื                      ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า                      ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย                      - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ                      แบบCache Memory รวมในระดับ (Level)                      เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB                      - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ                      ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB                      - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า                      ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid                      State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB                      จำนวน ๑ หน่วย                      -มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย                      มี ช่อง เชื่อม ต่อ ระบบ เครือ ข่าย                      (NetworkInterface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐                      หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง                      -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐                      หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง                      มีแป้นพิมพ์และเมาส์                      - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว                      จำนวน ๑ หน่วย</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>คำครุภัณฑ์</b>  <b>ครุภัณฑ์ภัณฑณ์คอมพิวเตอร์</b> เครื่องคอมพิวเตอร์                      สำหรับงานสำนักงาน ๒ เครื่อง                      คุณลักษณะพื้นฐาน                      - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔                      แกนหลัก(๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘                      Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้                      ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล                      สูง (Turbo Boost) หรือ (Max Boost) โดยมื                      ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า                      ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย                      - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ                      แบบCache Memory รวมในระดับ (Level)                      เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB                      - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ                      ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB                      - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า                      ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid                      State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB                      จำนวน ๑ หน่วย                      -มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย                      มี ช่อง เชื่อม ต่อ ระบบ เครือ ข่าย                      (NetworkInterface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐                      หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง                      -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐                      หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง                      มีแป้นพิมพ์และเมาส์                      - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว                      จำนวน ๑ หน่วย</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหาร งานคลัง	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานป้องกัน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การป้องกันลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการฝึกอบรมฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานป้องกัน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ -โครงการครอบครัวสีขาวด้านยาเสพติด และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวสีขาวด้าน ยาเสพติดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ -โครงการอบรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๘๖,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ -โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งระบบ ป้องกันอัคคีภัย ในพื้นที่จุดเสี่ยง เช่น ถัง ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง,ตู้เก็บถังดับเพลิง ชนิดถังคู่ ฯลฯในพื้นที่จุดเสี่ยงของตำบล นาหนองไผ่ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานป้องกัน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยของศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตำบลนา หนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เติม/เปลี่ยนน้ำยาเคมีถึงดับเพลิง แบบมือถือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การเติม/เปลี่ยนน้ำยาเคมีถึง ดับเพลิงแบบมือถือ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -ค่าวัสดุจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุจราจรในเขตพื้นที่ตำบลนา หนองไผ่ เช่น สัญญาณไฟกระ พริบ ป้ายเตือน กระจกโค้งมน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าถ่ายเอกสารและค่าจัดทำ รูปเล่ม เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการให้ผู้รับ จ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่าง ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำ สวนหย่อม สนามหญ้า ค่าจ้าง เหมาบริการจัดเก็บขยะและสิ่ง ปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆใน ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบล นาหนองไผ่ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ต่างๆ ตลอดจนป้ายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานในอำนาจหน้าที่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> -รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องใน การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการ รับรอง หรือเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานตรวจงานแนะนำ การศึกษาดูงาน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุมและ ฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และฝึกอบรม ในการส่งพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างของกอง การศึกษา ไปฝึกอบรม และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล และพนักงานจ้างตามสิทธิและระเบียบ ที่พึงเบิกจ่ายได้</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เตอร์ พัดลม และเป็นค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมถนน อาคาร และอื่นๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่ ให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า ซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับ งานนี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์แฮนด์ไดร์ฟ แผ่นรอง เมาส์ หมึก เครื่องพิมพ์ หมึก เลเซอร์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> -ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> -ค่าน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้งานในหน่วยกอง การศึกษา เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boostโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ(Inteface) แบบUSB๒.๐หรือ ดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b>  <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็ก</b>  <b>ทรอนิกส์</b>                      -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b>                      - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต                      - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi                      - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว ๑๘ หน้ากระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที                      - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)                      - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง                      - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๕๐ แผ่น                      - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๑๔๕ คน</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๗๔๖,๐๒๕			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่ ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๔๕คน</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๔๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าหนังสือเรียน เพื่อสนับสนุนค่า หนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ๒๐๐ บาทปี จัดสรร สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/๑ จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๔๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/๑ จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๖๒,๓๕๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ในเขตเพื่อที่ตำบล นาหนองไผ่ เช่น ค่าเครื่อง ดื่ม ค่าวัสดุเด็กเล่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และกิจกรรมที่พัฒนา ส่งเสริมความรู้ให้แก่เด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนา หนองไผ่ เช่น ค่าเครื่องดื่ม และ อาหารว่าง ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการประชุม ค่าป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับงานนี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ค่าวัสดุก่อสร้าง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ประปา เช่น ปูน ทราย หินและท่อ น้ำ ท่อต่างๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</b> -วัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเสริม(นม)สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จำนวน ๑๔๕ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</b> -วัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเสริม(นม)สำหรับเด็กอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลนาหนองไผ่ จำนวน ๗๕๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑,๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว และค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถาดหลุม ช้อน-ส้อม ตะกร้า แก้ว น้ำ ไม้ถูพื้น ไม้กวาด น้ำยาขัด ห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ สำหรับ ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</b> <b>เคลื่อนที่</b> เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับ อากาศเคลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐๐ BTU จำนวน ๘ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนสวนราชการ -อุดหนุนอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันเด็กกอนุบาล -ประถมศึกษา ปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลนาหนองไผ่ จำนวน ๖ โรงเรียน ในอัตราคนละ ๒๑ บาท/ คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๗๕๐ คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๓,๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนสวนราชการ -อุดหนุนโครงการจัดการเรียนการ สอนของโรงเรียนในเขตพื้นที่ -โครงการฝึกอาชีพระหว่างเรียน (งานปูน)โรงเรียนบ้านยางบ่อภิรมย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท -โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ทางด้านกีฬาโรงเรียนบ้านกระสัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/แหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียนบ้านดู่หนาหนองไผ่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

		<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านขาวโค้ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</li><li>-โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียน โรงเรียนบ้านทิพย์นวด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</li><li>-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านกระเบื้อง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</li><li>- โครงการศูนย์การเรียนรู้กีฬา วอลเลย์บอลสู่ความเป็นเลิศ โรงเรียนบ้านทิพย์นวด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li></ul>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-โครงการจัดขบวนแห่ร่วมงาน เทศกาลงานปลาไหลใหม่หอมมะลิ และงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานดังกล่าว เช่น รถขบวนแห่ ค่าจ้างกองยาว ค่าจ้างขบวนพ้อนรำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับงานนี้</p>	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ดังกล่าว เพื่อเป็นการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เช่น ค่า จัดสถานที่ ค่าเวทีเครื่องเสียง ค่า ตกแต่งขบวนแห่เงินรางวัล ค่าอาหาร น้ำดื่ม และเป็นค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้</p>	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ -งานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม และการจัด กิจกรรมการประกวดต่างๆ เช่น ค่า จัดสถานที่ ค่าเวทีเครื่องเสียง ค่า ตกแต่งขบวนแห่ เงินรางวัล ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานนี้	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการ ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการสืบ สานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานนี้	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการส่งเสริมและสืบสาน ประเพณีสงกรานต์เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม และจัดกิจกรรมรด น้ำดำหัวแก่ผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานนี้	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนส่วนราชการ -อุดหนุนโครงการจัดงาน"เทศกาล ปลาไหล ข้าวใหม่หอมมะลิ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เทศบาลตำบล ชุมพลบุรีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานดังกล่าว และรายจ่าย อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องในงาน และ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมของ อำเภอชุมพลบุรี มหรสป เงินรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่	กองการศึกษา	งบเงินอุดหนุน/เงิน อุดหนุน	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลนาหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดสถานที่ เงิน รางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ นี้</p>	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน กีฬาและ นันทนาการ	๒๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน กีฬา เช่น ค่าจัดสถานที่ เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าถ้วยรางวัล ค่าจัดเตรียมสนามแข่ง ขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขันและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ</p>	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งาน กีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผด.๒

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-การจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โครงการกู้ชีพกู้ภัย เพื่อเป็นค่า จ้างเหมา ตามโครงการกู้ชีพกู้ภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-การป้องกัน ควบคุมและระงับ ยับยั้ง โรคติดต่อ โรคระบาด -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี พ่นหมอกควัน ทราายอะเบท ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>-การป้องกัน ควบคุมและระงับยับยั้ง โรคติดต่อ โรคระบาด</p> <p>-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอยู่หัวนางเธอ</p> <p>เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีน ค่าสำรวจ ค่าจ้าง ค่ายาอื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>-การป้องกัน ควบคุมและระงับยับยั้ง โรคติดต่อ โรคระบาด</p> <p>-โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) และโรคอื่นๆในคน เพื่อจ่าย เป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับการป้องกัน การควบคุมการแพร่ การตรวจหาเชื้อ ฯลฯ และการอบรมให้ ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมถนน อาคาร และอื่นๆ ในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเฉลิมพระ เกียรติ ๘๔ พรรษา บ้านทิพย์ นวด ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์หรือวัสดุ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ชุดตรวจสารเสพติด ออกซิเจน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทาง การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b>  <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>  <b>-พัดลมแบบตั้งโต๊ะ</b>                      เพื่อจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๘ นิ้ว                      จำนวน ๕ เครื่อง                      คุณสมบัติ                      ๑.ปรับความแรงลมได้ถึง ๓ ระดับเสียงเงียบ                      ทนทาน                      ๒.สามารถปรับระดับความสูงของตัวพัดลม                      ได้ ๖ และปรับสายซ้าย-ขวาม้วนหรือ                      หยุดสายได้กระจายลมเย็นได้อย่างทั่วถึง                      ครอบ                      คลุม                      ๓.มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้า                      ฝายผลิตแห่งประเทศไทย ไม่นกินไฟ ใช้ทน ใช้                      คุ่ม                      ๔.ตัวพัดลมแข็งแรงทนทาน ใบพัดหนาไม่                      แดงหักกรอบง่าย โครงสร้างตะแกรงพัดลม                      แข็งแรงซีลวดเหล็กหนาครอบรับกับขนาด                      ใบพัด ๑๘ นิ้วได้อย่างดี                      ๕.มีการรับประกัน ๑ ปีจากผู้ผลิตโดยตรง                      ๖.ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว                      ๗.ใช้แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐V , กำลังไฟ ๖๑                      วัตต์ , กระแสไฟ ๐.๒๘ แอมป์                      ๘.ความแรงลม ๑.๒๕ ลูกบาศก์เมตร / นาที                      / วัตต์                      ๙.ความเร็วรอบของพัดลม ๑,๑๒๔                      (ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏตาม                      บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคา                      ท้องถิ่น)</p>	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b> -เครื่องพ่นยา เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แบตเตอรี่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงกำหนดราคาตามราคาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b> -ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง <b>คุณลักษณะ</b> ๑.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง ๒.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร ๓.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ๔.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร ๕.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งานครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> -ตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิก ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ</p> <p><b>คุณลักษณะ</b> ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒.เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ๓.การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา(ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข</p>	๖,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> -ตู้ทำน้ำเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑ ตู้</p> <p><b>คุณลักษณะ</b> ๑.ตู้กักน้ำดื่มระบบน้ำเย็น ประเภทถังคว่ำ แบบตั้ง พื้น ๒.จำนวนก๊อกน้ำ ๑ หัว หัวก๊อกแบบแก้วตัน ๓.ความจุถังขนาด ๒๐ ลิตร ๔.ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ให้ คุณมีน้ำเย็นพร้อมดื่ม ๕.ถังน้ำปั๊มขึ้นรูปได้มาตรฐาน ไร้สารตะกั่ว ปลอดภัยต่อการบริโภค ๖.ตู้กักน้ำดื่มผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ๗.ช่องใส่ถังน้ำ รองรับถังน้ำได้พอดี ๘.ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC ๙.เหมาะกับบ้านที่ทักอาศัย สำนักงานที่มีคน จำนวนมาก ๑๐.รับประกันคอมเพรสเซอร์ ๕ ปี ๑๑.ขนาด (ก x ล x ส) ๓๐.๕ x ๓๘ x ๔๙.๗ ซม. (ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องถิ่น)</p>	สำนักปลัด	<p>แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>                      -เครื่องสัญญาณเตือนภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไฟไซเรน ไฟฉุกเฉิน ติดหลังคา ไซเรนบาร์ สีแดง/น้ำเงิน ๑๒๐ เซนติเมตร มี สวิตซ์ปิด/เปิด และปุ่มเลือกโหมด กระพริบพร้อมชุดเสียงกล่องไซเรน และลำโพง ๒๐๐ W ๘ เสียง สำหรับรถยนต์ขนาดเล็ก ๑๒ V</p> <p><b>คุณลักษณะ</b>                      ๑. LED สว่างเห็นชัดทั้งกลางวัน กลางคืน                      ๒. ใช้งานง่าย มาพร้อมสวิตซ์เปิดปิด                      ๓. ไฟแฟลชกระพริบสีแดง น้ำเงิน                      ๔. ใช้กำลังไฟ ๑๒ V                      ๕. ผลิตด้วยวัสดุทนทาน ทนแดด และกันน้ำ                      ๖. ขนาด ๑๒๐x๒๑x๑๒ cm                      (ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องถิ่น)</p>	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>งบเงินอุดหนุน</b> <b>-เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริม อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.)เชิงรุก(เงิน อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ ดำเนินงานของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน) เพื่อ สนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่ง ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานสังคมสงเคราะห์)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการสนับสนุนการจัดให้มีสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับคน พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุนการจัดให้มีสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับคน พิการและใช้ประโยชน์ได้	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อย โอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานเคหะและชุมชน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>โครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอย</b> เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการอบรมสัมมนาดูแลสุขภาพ กายสุขภาพใจวัยผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายตามโครงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจวัยผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่ม สตรีตำบลนาหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลนาหนองไผ่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนเอกชน -เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน กองทุนสวัสดิการชุมชน ปี ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานเคหะและชุมชน)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนเอกชน -เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน ตำบลนาหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน ตำบลนาหนองไผ่ ปี ๒๕๖๖ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>เงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนเอกชน -เงินอุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลนาหนองไผ่ เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนตำบล นาหนองไผ่ ปี ๒๕๖๖ (โครงการ วิสาหกิจชุมชนตำบลนาหนองไผ่ )	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน ค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าใช้จ่ายในการออกรังวัด ตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประ โยชน์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน เกี่ยวกับการออก รังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณ ประโยชน์ภายในพื้นที่ตำบล นาหนองไผ่	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการให้กับผู้รับจ้างทำการอย่าง เดียว ที่จำเป็นจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ โดยอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างแล้วเสร็จ เช่น ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าจ้างแรงงาน ต่างๆหรือการจ้างเหมาในกรณีเร่งด่วนอื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการผู้ดูแลและให้บริการสถานีสูบน้ำ จำนวน ๔ สถานี คือ ๑. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านยางบ่อภิรมย์ ๒. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านทิพย์นวด ๓. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโนนมะเขือ ๔. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านบ่อแก	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าประกันอุบัติเหตุรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค ประกันอุบัติเหตุและค่า พรบ.ของรถยนต์ ส่วนกลาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้จ่าย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณ บุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดี ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและ ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกั การรับรองหรือค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ การ ตรวจงาน แนะนำการศึกษาดูงาน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๙,๖๘๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาใ สามารถใช้งานได้ตามปกติของครุภัณฑ์ ต่างๆ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำร เสียหาย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์กองช่าง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของเทศบาล,งาน ซ่อมแซมคลองตาดคอนกรีต สถานีสูบน้ำ ด้วยระบบไฟฟ้า จำนวน ๕ แห่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นๆ ของ เทศบาล ในเขตตำบลนาหนองไผ่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๙,๖๘๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> -วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ทราย หิน เหล็ก และท่อระบายน้ำ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์จึงกำหนดราคาตามราคา ท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>-วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้า หมึก ตลับหมึก ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกั คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อสิ่งของโฆษณา เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสี่หรือขาว ที่ได้จากการล้างอัดขยาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมัน ค่าน้ำมันเครื่องและ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่างานอะไหล่ แบตเตอรี่ วัสดุ รถยนต์เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> -ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานี สูบน้ำหมู่ที่ ๘ บ้านยางบ่อภิรมย์ , หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนตาล้าน ,หมู่ที่ ๕ บ้านทิพย์ นวด , หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนมะเขือ , หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อแก จำนวน ๕ สถานี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> -เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * คุณลักษณะพื้นฐาน -(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดัง เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

		<p>กว่า ๒ G มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li><li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li><li>-มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓</li><li>-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li></ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านคูนาหนองไผ่ ปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๘,๐๐ ม. ยาว ๑๕๓ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑๒ ตร.ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักคสล. หมู่ที่ ๓ บ้านกระเบื้อง ปริมาณงานขนาดท่อ คสล. @ ๐.๔๐ • ๑.๐๐ ม. บ่อพัก คสล.ขนาด ๐.๘๐ *๐.๘๐ *๑.๐๐ ม. ความยาวรวม ๒๗๐ ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านขวาวไค้ง ปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ยาว ๑๕๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คอนกรีตพร้อมทางเบียงไม่น้อยกว่า ๗๖๕ ต ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมปี ประชาสัมพันธุ์โครงการ จำนวน ๑ ปี	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสี เหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ บ้านกระสัง ปริมาณงานขนาดปากรางกว ๐.๔๐ *๐.๔๐ ม พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล ๐ ๐.๔๐ * ๑.๐๐ ม. ความยาวรวม ๑๐๐ รูปแบบและรายละเอียดโครงการที่เทศบาล ตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมปี ประชาสัมพันธุ์โครงการ จำนวน ๑ ปี	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการเสริมสร้างถนนลงหินคลุก หมู่ที่ บ้านกระสัง ปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ม. หรือพื้นที่ลงลูกรหินคลุกพร้อมปรับเกรดเรียบ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม วางท่อระบายน้ำ คสล. ๐.๔๐*๑.๐๐ ม.ตามรูปแบบและ รายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหนอง ไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสี เหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านยางบ่อภิรมย์ ปริมาณงานขนาดปากรางกว้าง ๐.๔๐ * ๐.๔๐ ม.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ๐.๔๐* ๑.๐๐ ม. ความยาวรวม ๑๓๕ ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมป ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านยางบ่อภิรมย์ ปริมาณงานขนาดอาคารกว้าง ๘.๐๐ ยาว ๑๘.๐๐ ม.พื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ตร.ม. ตามรูปแบบและรายละเอียด โครงการที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ กำหนดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสี เหล็กเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านโน ตาล้าน - หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนมวย ปริมาณง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕๐๐ ม. ยาว ๑๕๐ หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่เทคอนกรีต น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม.ตามรูปแบบและ รายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหน ไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงก จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านกระเบื้องปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ยาว ๑๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการเทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนดาบิงปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ยาว ๑๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างหอถังสูงระบบประปา พร้อมถังเก็บน้ำ หมู่ที่ ๑๓ บ้านจันทร์หอม ปริมาณงานหอถังสูงเหล็กขนาด ๓.๐๐ ๓.๐๐ ม ความสูง ๙.๐๐ ม. ถึงถังเก็บน้ำ เบอร์กลาสความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ใบ ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๘๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่บ้าน หมู่ที่๑๔ บ้านไทรงาม ปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ยาว ๒๑๘ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๕๔ ตรม. ตามรูปแบบ และรายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบล นาหนองไผ่กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(กองช่าง)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b> -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนสวรรค์ ปริมาณงานขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ยาว ๕๔ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตร.ม. ตามรูปแบบและรายละเอียดโครงการที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่กำหนด พร้อมบัญชีราคาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานการเกษตร)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในภารกิจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลนาหนอง ไผ่ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</b> <b>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</b> <b>หมวดอื่นๆ</b> -โครงการจิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ เช่น ค่า จัดซื้อพันธุ์กล้าไม้ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พันธกิจโครงการและรายจ่ายอื่นๆ ตาม ความจำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานการเกษตร)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราช ดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-โครงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรับ เสด็จฯ ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราช ดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานการเกษตร)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-โครงการส่งเสริมการเกษตร ผสมผสานการจัดการน้ำด้วยระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การ ปรับปรุงบำรุงดินพื้นที่ทำเลทุ่งดอกกรัก) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงฯ เป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้แปลงสาธิตการ ทำเกษตรผสมผสาน ตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>-โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้จ่ายปรับปรุงฟื้นฟู คุณภาพน้ำในคลอง สามารถนำมาใช้ อุปโภคบริโภคได้</p>	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานการเกษตร)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ -โครงการส่งเสริมการผลิตและ การใช้สารชีวภัณฑ์ เพื่อป้องกัน กำจัดศัตรูพืชข้าว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เกษตรกรมีความรู้ในการผลิตและ การใช้สารชีวภัณฑ์ ในการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ในนาข้าว	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมโรงสูบน้ำด้วยระบบ พลังงานแสงอาทิตย์ทำเลทุ่งดอก รัก	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์(งานการเกษตร)**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<b>ค่าวัสดุ</b> ค่าวัสดุการเกษตรฯ เพื่อจัดซื้อ วัสดุทางการเกษตรฯ เช่น เครื่อง ตัดหญ้า มีดตัดหญ้า ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ	ผู้จัดทำ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อจ.อ	ผู้เห็นชอบ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ยี่สุนหอม)	(นางสาวเสาวลักษณ์ พุ่มพวง)			(พิพัฒน์ชัย ชนะศรี)		(นายสมิน ดั่งทอง)	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่		นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองไผ่	